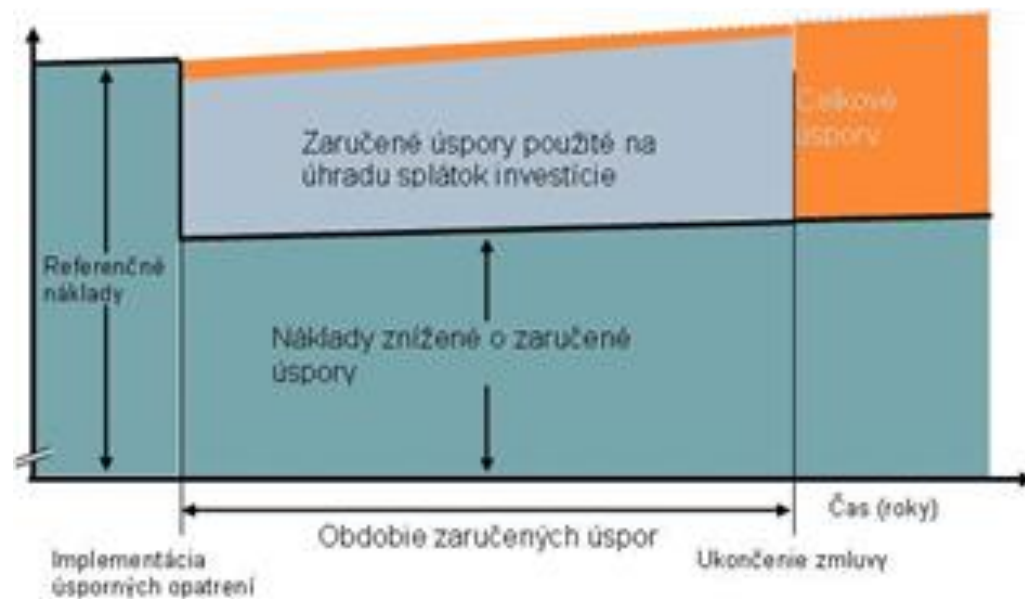


Interakcia Klient - Zhotoviteľ Energetických auditov (poradca) pri príprave GES.

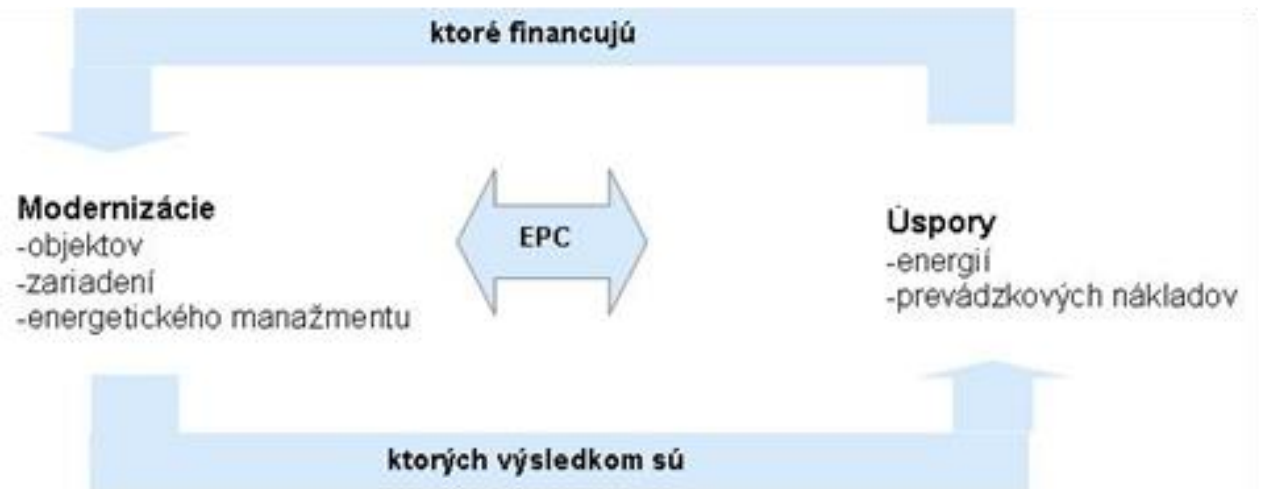
Cieľ v interakcii Klient (verejná správa,) a Zhotoviteľ Energetických auditov (poradca).



Obr. 1 Priebeh financovania pri GES (Zdroj: SIEA.sk)

Klient pred vstupom do vzťahu s poskytovateľom musí zabezpečiť množstvo údajov a získať podklady pre úspešné splnenie vytýčeného cieľa.

1. Feasibility study (štúdia o uskutočniteľnosti) zámeru o zníženie energetickej náročnosti objektov (budov) v jeho správe. Nevyhnutná je spolupráca s viacerými oddeleniami a sekciami Magistrátu, výber vhodných budov pre uskutočnenie energetického zhodnotenia týchto objektov.



Obr. 2 Princíp modelu GES (Zdroj: APES-sk.eu)

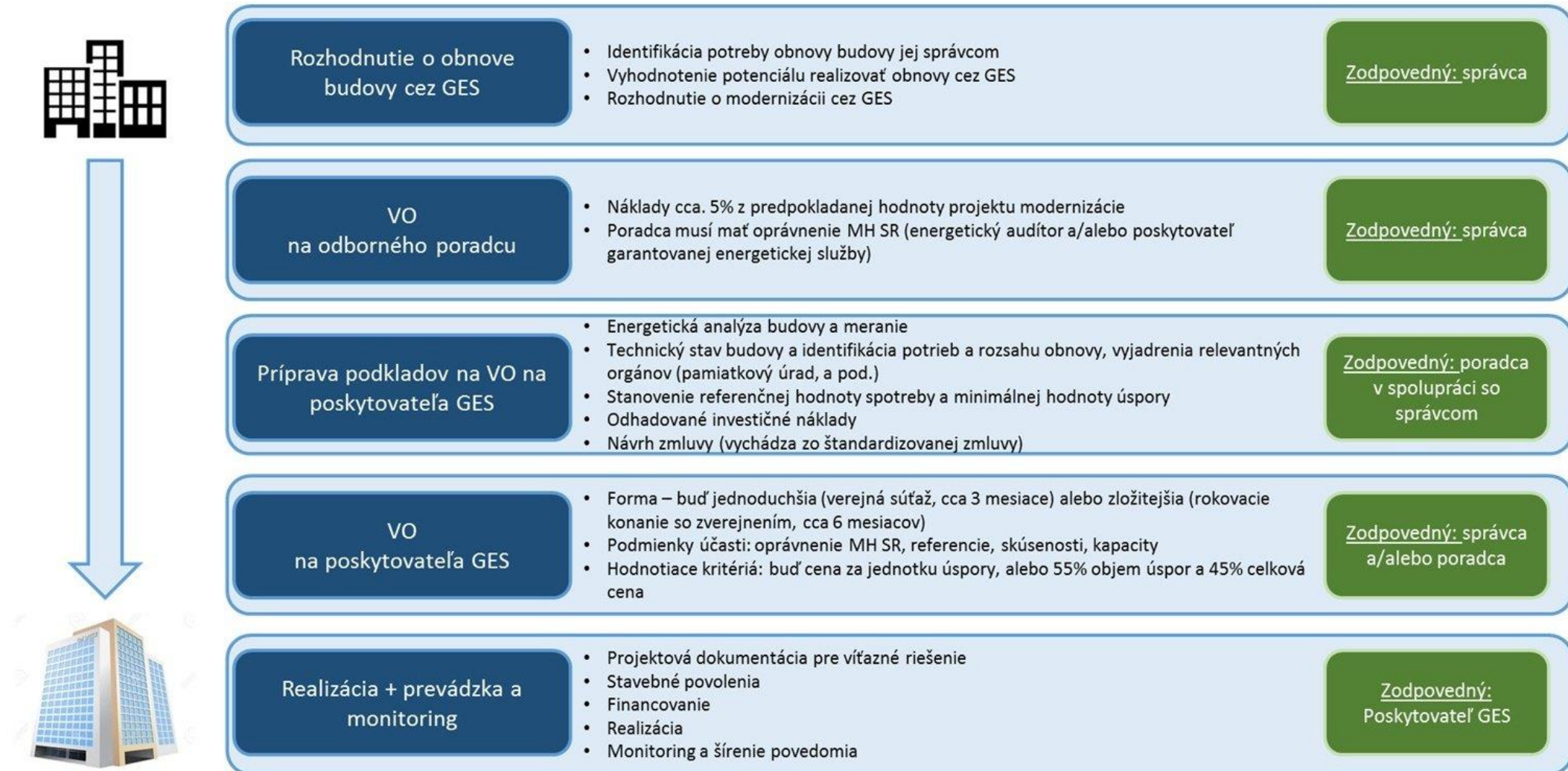
2. Verejné obstaranie (VO) dodávateľa služby – Vypracovanie Energetických auditov (EA) vybraných budov pre GES, resp. GES/ZoD, podpis zmluvy.
3. VO na dodávateľa GES, resp. GES/ZoD – spoločnosť Energy Service Company (ESCO), v spolupráci s právnymi zložkami vyhotovenie Zmluvy s víťazom VO.
4. Dohľad nad realizáciou GES (GES/ZoD) v spolupráci so zložkami klienta (GIB, MIP, Oddelenie správy nehnuteľností, atď.).



5. Prevzatie statusu po uskutočnených renovačných zásahoch na objektoch GES (GES/ZoD).
6. Úhrada splátok v zmysle Zmluvy GES podľa platobného kalendára ESCO.
7. Po uhradení poslednej splátky / ukončení zmluvného obdobia GES zmluvy prevzatie objektu zmluvy (budov) opätovne do vlastnej správy.



Schéma č. 2: Proces prípravy a realizácie GES



Obr. 3 (Zdroj: Ministerstvo hospodárstva SR)

Príprava na vypracovanie Energetických auditov budov vo vzťahu Klient (verejná správa) - Vypracovateľ Energetických auditov (poradca) pre GES.

Vzťah Klient (verejná správa,) a Zhotoviteľ Energetického auditu (poradca).

1. Feasibility study (štúdiá o uskutočniteľnosti) zámeru o zníženie energetickej náročnosti objektov v jeho správe (budov magistrátu). Je potrebné uvedomiť si, že takými budovami môžu byť len tie, ktoré majú „energetickú stopu“, čiže musí mať údaje o spotrebách energií z minimálne troch po sebe nasledujúcich rokov.



2. Výber vhodných budov pre uskutočnenie energetického zhodnotenia týchto objektov, príprava potrebných informácií o budovách (projektová dokumentácia, stanoviská pamiatkových úradov, statické posudky kritických objektov, fotodokumentácia budov, kolektovanie exaktných energetických bilancií, faktúr za energiu a za spotrebu médií. Klasifikácia budov do skupín / balíkov, v ktorých sú zoradené objekty v približne rovnakej súčtovej hodnote predpokladaných nákladov na obnovu.

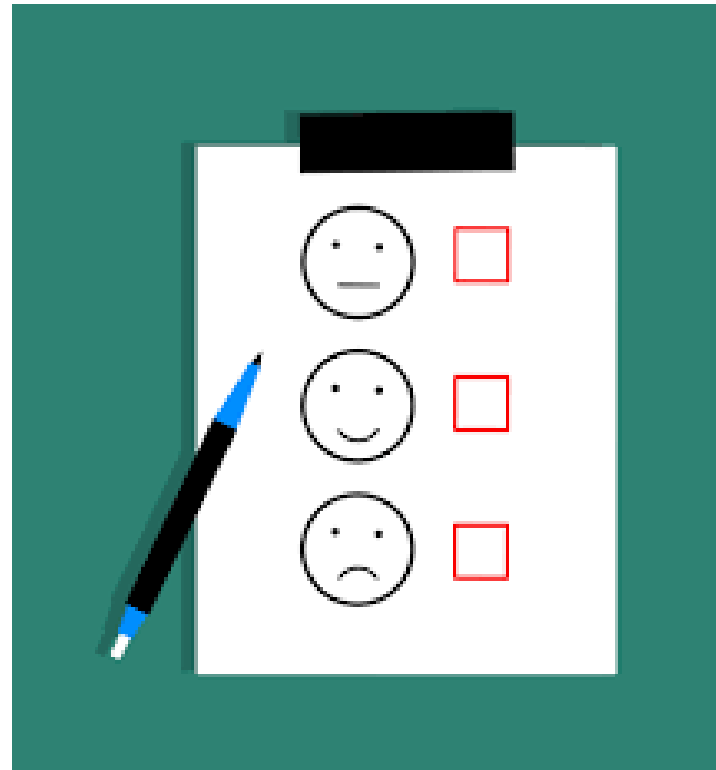


Obr. 4 Garantovaná energetická služba (Zdroj APES.sk)

3. Mobilizácia a organizácia správcov vybraných objektov, oboznámenie správcov objektov o víťazovi VO na vyhotovenie EA a zriadení povolenia vstupu do objektov za účelom vypracovania EA pre tieto objekty, plánovania obhliadok pre auditorov a zástupcov klienta (OEM).



5. Obhliadky s poskytovateľom služby EA na objektoch v stanovených balíkoch, súčinnosť pri zabezpečovaní technickej dokumentácie a údajov, potrebných pre audity budov a vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), napr. aj v súčinnosti so Sekciou správy nehnuteľností, GIB, a pod.



6. Spolupráca na špecifikácii minimálnych opatrení k zníženiu energetickej náročnosti budov ich obnovou (v zmysle stanovených zákonom a normami) a vybavením pre energetické zhodnotenie budov, t.j. technológiou pre využívanie energie z obnoviteľných zdrojov energie OZE). Údaje slúžia ako súčasť dokumentácie a podklad pre VO na výber dodávateľa GES – spoločnosť ESCO.



7. Zverejnenie VO na výber dodávateľa GES, resp. GES/ZoD v zmysle Zákona o VO 343/2015 Z.z. vo Vestníku a na digitálnej forme na kompetentných web-stránkach.
8. Organizovanie obhliadok uchádzačov o zákazku v zmysle zverejneného VO na objektoch, vybraných do GES (GES/ZoD).



9. Spolupráca so zhotoviteľom EA na odpovediach k otázkam uchádzačov o zákazku k obhliadnutým objektom v zmysle VO.
10. Organizácia prípadných opakovaných obhliadok pre uchádzačov o zákazku.
11. Ustanovenie výberovej komisie pre vyhodnotenie predložených ponúk od uchádzačov o zákazku (spoločnosťami ESCO), opätovné prerokovanie zásad dodržiavania zákonných postupov pri výbere dodávateľa GES na základe VO.



12. Výber dodávateľa GES (GES/ZoD) z zmysle Zákona 343/2015 Z.z.
13. Spoločný dohľad s poskytovateľom EA na kodifikovaní Zmluvy GES (GES/ZoD) a koordinácia činností s odborne príslušnými útvarmi (GIB, Sekcia správy nehnuteľností, Krajský pamiatkový úrad Bratislava, atď.).



14. Stanovenie harmonogramu interných činností ((Magistrátu) od podpisu zmluvy GES počas obnovy jeho objektov v rámci GES (GES/ZoD), resp. vybavením pre energetické zhodnotenie budov, t.j. technológiou pre využívanie energie z obnoviteľných zdrojov energie OZE).
15. Supervízia do ukončenia zmluvného obdobia GES zmluvy a prevzatia objektu zmluvy (budov) do opätovnej vlastnej správy



...ďakujem za pozornosť.

Obrázky – zdroj Internet

Všeobecné princípy GES

- Dĺžka trvania zmluvy o GES je minimálne 8 rokov a na začiatku je fixne stanovená
- Riziko nedosiahnutia energetických úspor nesie v plnej miere poskytovateľ GES
- Financovanie energetického zhodnotenia zabezpečuje poskytovateľ GES
- Vybudované energetické zhodnotenie vstupuje do vlastníctva subjektu verejnej správy
- Subjekt verejnej správy môže meniť účel využitia, previesť alebo inak nakladať s budovou, ktorú energeticky zhodnotil poskytovateľ GES
- Poskytovateľ GES má nárok na minimálne 2/3 podiel na úsporách prevyšujúcich garantovanú úroveň
- Poskytovateľ GES môže odpredať práva na platby za GES finančnej inštitúcii

Princípy hodnotenia (energetického auditu) budovy

- Typ budovy a jej využitie
- Priemerné ročné náklady na energiu
- Rozsah a potreba prípadnej obnovy
- Potenciál energetických úspor v %
- Nakoľko reálne je realizovať opatrenia výlučne z dosiahnutých energetických úspor, resp. Či je ich možné financovať z iných zdrojov alebo ich kombináciou
- Odhad doby návratnosti projektu a výšky platby za GES

Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti

§ 12 alebo § 19

Subjekt verejnej správy si obstará

- Odborný nezávislý poradca
 - Poskytuje podporu subjektu verejnej správy v procese GES, najmä:
 - Príprava podkladov pre verejné obstarávanie
 - Verejné obstarávanie
 - Podpis zmluvy
 - Stavebný dozor

Formy verejného obstarávania

- Verejná súťaž
- Rokovacie konanie so zverejnením